

# **Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement**

## **ÉCOLE SAINT-ANSELME**

### **Mercredi 9 décembre**

**Membres présents :** Caroline Favreau, Sylvie Beaudoin, Suzelle Beauregard, Geneviève Mallet, Aminata Traoré, Anick Daneault, Sonia Cuzzolini, Annie Johnson, Hélène Gagnon, Magali Letarte, Francis Boucher

**Invitée :** Valérie Lafontaine (La cantine pour tous).

**Membres absents :** Nancy Guénette, Mélanie Taillefer et Flavie Grégoire.

#### **1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum**

Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum par Mme Sylvie Beaudoin.

#### **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Proposé par Mme Anick Daneault et secondé par Mme Geneviève Mallet.

#### **3. Lecture et adoption du compte-rendu de la rencontre du 28 octobre 2020**

Proposé par Mme Suzelle Beauregard et secondé par Mme Sonia Cuzzolini.

#### **4. Sujets pour décision, information, consultation**

##### **4.1.1. Formation obligatoire pour les nouveaux membres (information)**

Un courriel a été envoyé le 30 novembre avec un lien pour suivre la formation. Elle est fortement suggérée à tous les nouveaux membres. Les membres ayant déjà fait partie d'un conseil d'établissement ne sont pas tenus de la suivre, mais peuvent le faire s'ils le souhaitent.

##### **4.1.2. Calendrier modifié – ajout de 3 journées pédagogiques (approbation)**

Le calendrier contenant les trois nouvelles journées pédagogiques est présenté aux membres du CÉ. Le choix des dates tient compte des directives ministérielles. Les dates choisies sont le jeudi 14 janvier, le vendredi 5 février et le mercredi 24 mars. Le service de garde sera gratuit lors de ces journées pour les élèves qui y sont déjà inscrits.

Proposé par Suzelle Beauregard et secondé par Geneviève Mallet.

#### **4.1.3. Journées des 17-18 décembre (information)**

Les jeudi 17 et vendredi 18 décembre sont des journées d'enseignement à distance. Les enseignants sont tenus de prendre contact avec leurs élèves une fois par jour. Le format de la prise de contact peut varier et demeure le choix de l'enseignant. Il peut se faire en grand groupe, en sous-groupe ou de manière individuelle par TEAMS, classe Dojo, par téléphone ou tout autre moyen choisi par l'enseignant. Les spécialistes sont également tenus d'entrer en contact avec chacun des cycles une fois au cours des deux jours. Il est à noter qu'aucun prêt d'équipement ne sera fait lors de ces deux journées et que le calendrier n'est pas celui prescrit en cas de confinement. Le service de garde sera fermé puisqu'il n'est pas désigné service de garde d'urgence.

#### **4.1.4. Rencontre Zoom du 10 décembre avec la conseillère municipale (information)**

La rencontre prévue le 10 décembre avec la conseillère municipale Mme Sophie Mauzerolle a été annulée et remise au 20 janvier de 17h à 18h30. Un courriel sera envoyé pour permettre aux personnes intéressées de s'inscrire à la rencontre. Mme Mauzerolle se propose également pour venir nous rencontrer au CÉ. La question de la sécurité autour de l'école sera, entre autres, abordée lors de cette rencontre.

#### **4.1.5. Budget (information)**

Un résumé ainsi qu'un document plus détaillé du budget sont remis aux membres du CÉ. Mme Sylvie Beaudoin dresse un portrait général de la situation actuelle. Elle souligne que la plupart des dépenses de l'école sont couvertes par le fond 1 où une augmentation de 12 % est observée. Il est porté à l'attention des membres que le coût du remplacement des deux concierges et de la secrétaire, certaines dépenses supplémentaires liées aux mesures sanitaires ainsi que des factures datant d'années antérieures sont passés dans ce fond, ce qui explique cette augmentation. Toutes les dépenses liées à la reprographie sont également attribuées au fond 1.

Mme Sylvie Beaudoin propose que la transmission du bulletin et de certains documents qui se font actuellement par courrier, pourrait être faite à l'aide du portail MOZAÏK permettant une économie de papier, timbres, enveloppes, des coûts de photocopie et d'un minimum de 4 jours de secrétariat. Mme Magali Letarte demande si la majorité des parents ont accès à l'information envoyée par courriel. Mme Beaudoin pense que oui et elle souligne également que les impressions et envois pourront être faits au besoin pour les parents qui le demandent.

## **5. Points d'informations**

### **5.1.1. Mot du président ou de la présidente**

Madame Caroline Favreau transmet des mots d'encouragements à tous les membres du CÉ et souligne la qualité du travail d'équipe entre les intervenants de l'école St-Anselme et les parents. Elle souhaite à tous de passer un beau congé des fêtes.

### **5.1.2. Mot du personnel**

#### **- Informations générales sur le fonctionnement**

Mme Suzelle Beauregard fait un survol des activités de Noël qui sont proposées aux élèves de l'école. Les élèves ont accès à deux contes en ligne, un pour le 1<sup>er</sup> cycle et l'autre pour le 2<sup>e</sup> et le 3<sup>e</sup> cycle. Ils pourront composer des cartes de souhaits qui seront distribuées dans l'école. Il y a un concours de décoration de portes, la décoration de boules de Noël qui ont servi à créer un sapin de Noël exposé à l'entrée, la création d'un jeu Guess Who en ligne et l'interprétation d'une chanson de Noël par les membres du personnel. Le lundi 14 décembre, Mme Beaudoin fera la tournée des classes pour distribuer les certificats de mérite et le mercredi 16 décembre, les élèves pourront amener un déjeuner spécial (qu'il ne sera pas possible de partager) et s'habiller en pyjama. Les activités ont été organisées et menées dans le souci de respecter les règles sanitaires.

### **5.1.3. Mot du service de garde**

Mme Annie Johnson fait un résumé des dernières activités qui se sont déroulées au SDG. À la dernière pédago, les enfants ont créé un calendrier de l'avent personnalisé. Le vendredi 11 décembre, les plus grands organisent une pièce de théâtre et des chants qui seront présentés aux plus petits. Le SDG participera également à la composition de cartes. Mme Johnson rappelle que le SDG sera fermé les 17 et 18 décembre. Elle souligne que le SDG pourrait éventuellement être appelé à devenir un service de garde d'urgence, les éducatrices sont prêtes le cas échéant.

### **5.1.4. Mot de la représentante du comité central de parents**

Mme Taillefer et Mme Guénette sont absentes.

### **5.1.5. Mot de l'O.P.P.**

Le représentant est absent. Madame Beaudoin nous informe qu'il y a des échanges entre l'O.P.P. et la Cantine pour tous afin d'étudier la possibilité d'offrir un repas gratuit aux élèves, les coûts sont à évaluer. Les activités sont restreintes compte tenu des restrictions sanitaires. Les membres de l'O.P.P. espèrent

organiser le BBQ et le cinéparc de juin advenant un retour à la normalité. Mme Valérie Lafontaine souligne la possibilité de participer à cette activité.

#### **5.1.6. Mot des représentants de la communauté**

Mme Valérie Lafontaine se présente, elle est responsable de l'accompagnement à la production alimentaire pour la Cantine pour tous. Elle est la collègue d'Anne Charest qui est responsable de St-Anselme. Elle se dit heureuse de la participation de St-Anselme au projet pilote d'une cantine qui se base sur la contribution volontaire des parents. Elle nous dresse les grandes lignes du projet qui en est à sa deuxième année d'implantation qui compte trois écoles pour le moment et qui vise 45 écoles pour l'an prochain.

Le principe de base de la Cantine pour tous est d'offrir un repas sain aux élèves des écoles du Québec en échange d'une contribution volontaire. Le prix minimum est de 1\$ et la contribution demandée est de 5,50\$. Tous les élèves ont accès au même repas nonobstant la contribution. Sur une base hebdomadaire, 21% des élèves de l'école profitent des services de la Cantine et la contribution moyenne est de 3,52\$ par repas ce qui dépasse les prévisions de l'organisme. À titre comparatif, un traiteur traditionnel privé est habituellement utilisé par 17% des élèves. À cela s'ajoute la mesure alimentaire faisant grimper le nombre à 38%.

Selon Mme Lafontaine, ces données montrent l'efficacité du service et la pertinence de la contribution volontaire comme mode de fonctionnement. Elle réitère la volonté de l'organisme de s'impliquer dans les activités de l'O.P.P. et leur mission de créer des liens avec les parents du quartier.

Mme Caroline Favreau souligne que sa fille profite des services du traiteur et apprécie la qualité des repas. Mme Favreau est heureuse du fait qu'elle puisse choisir son plat. Elle parle également de l'effet unificateur entre les enfants. Tous les enfants mangent le même repas qu'ils bénéficient de la mesure alimentaire ou non.

Mme Lafontaine nous informe que la trousse d'information est disponible en anglais, en swahili, en français et sera bientôt disponible en arabe et en chinois. Elle nous invite à le signifier si des besoins spécifiques existent à notre école. Mme Sylvie Beaudoin suggère le bengali. Mme Lafontaine ajoute que si des parents éprouvent de la difficulté avec les commandes en ligne, ils peuvent contacter l'organisme qui peut les accompagner dans la démarche.

M. Francis Boucher demande quand l'information sur le service de traiteur a été envoyée. Mme Beaudoin explique que les envois ont été faits au mois d'août et ajoute qu'elle fera un autre envoi prochainement. M. Boucher se demande si les repas restent chauds et comment ils sont livrés à l'école. Mme Lafontaine explique que le traiteur, Chic resto Pop, emballe les repas dans des barquettes biodégradables qui, une fois réchauffées, sont transportées à l'aide de sacs isothermes et sont placées dans des cambros qui permettent la conservation d'aliments au chaud pour une période de 3h. Mme Annie Johnson du SDG

ajoute qu'ils ont procédé à l'achat de sacs isothermes pour permettre aux éducatrices de se déplacer avec les repas dans l'école et de garder le tout au chaud.

## **6. Mot de la direction**

### **- Covid**

Cela se passe relativement bien, quand on se compare à certaines autres écoles où le nombre de classes fermées est de loin supérieur à nous. La sensibilisation se fait de manière continue et tous les intervenants font des efforts pour que toutes les mesures sanitaires soient respectées. Pour le moment, nous avons un cas, la classe a été rapidement isolée de manière préventive et nous sommes en attente de la décision de la DSP. Mme Beaudoin remarque que l'attente pour avoir une réponse de la DSP est plus longue qu'en début d'année, il dépasse les 30h d'attente.

### **- Activités de Noël**

Elles ont été présentées par Mme Beauregard.

## **7. Sécurité à l'école et aux abords de l'école**

Ce sujet a fait l'objet d'une rencontre entre Mme Sophie Mauzerolle, Mme Caroline Favreau, Mme Bérénice et Mme Sylvie Beaudoin. La conseillère Mauzerolle demande que son bureau soit également informé lorsque l'école doit faire appel à la police lorsque certaines situations menacent la sécurité des élèves aux abords de l'école. Une rencontre est prévue en janvier avec les parents désirant y participer à ce sujet.

## **8. Période de questions des observateurs**

Aucun observateur n'est présent.

## **9. Varia**

Il n'y a pas de point au varia pour la rencontre.

## **10. Levée de la rencontre**

La levée de l'assemblée est proposée par Mme Anick Daneault et secondée par Mme Annie Johnson, l'assemblée est levée à 19h43.

/pv rédigé par Geneviève Mallet