

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Saint-Anselme
Le 24 OCTOBRE 2024 à 18h30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Saint-Anselme, tenue le 24 Octobre 2024 18h30 à L'école Saint-Anselme, 2743 rue de Rouen à Montréal.

PRÉSENTS :

Mr Ridoin	Mme Beaudoin
Mr Taws	Mme Beaugard
Mme Roy	Mme Cuzzolini
Mme Daigle	Mme Desjardins
Mme N'diaye Fleutry	

Formant quorum sous la présidence de Mr Ridoin,

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Mme Beaudoin – Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Représentant du comité de parents, OPP : ils sont absents.

MEMBRES ABSENTS :

Mme Boucher-Lacelle	Mme Mallet
Mme Johnson	

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La directrice, Mme Beaudoin, déclare la séance ouverte. Il est 18h35.



2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Mr Ridoin et approuvé par Mme Desjardins que l'ordre du jour soit modifié et adopté ensuite.

Adoptée à l'unanimité 01-CE-24/10/2024

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (5 juin 2024)
 - 3.1. Suivi au procès-verbal (si applicable)
4. Présentation des membres du conseil d'établissement
5. Élections
 - 5.1 Présidence
 - 5.1 Vice-présidence
 - 5.3 Secrétaire
6. Sujets pour décision, consultation
 - 6.1 Régie interne/ règles de fonctionnement (adoption)
 - 6.2 Budget du CÉ (budget de fonctionnement et de formation) (adoption)
 - 6.3 Sorties éducatives (approbation)
7. Points d'information/rapports
 - 7.1 Formation obligatoire pour les nouveaux membres
 - 7.2 Aide aux devoirs
 - 7.3 Plateforme « Aider son enfant »
8. Mot du personnel
 - 8.1. Direction
 - 8.2. Personnel enseignant
 - 8.3. Service de garde
 - 8.4. Représentant du comité de parents (s'il y a lieu)
 - 8.5. OPP (s'il y a lieu)
9. Levée de la séance

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 5 juin 2024

IL EST PROPOSÉ par Mme Desjardins que le procès-verbal de la séance du 22 Juin 2024 soit modifié avec dispense de lecture, pour le nom de Mme Desjardins dans non-enseignants.

Non approuvée à l'unanimité, car changement à effectuer pour prochaine réunion 02-CE-2024-2025

3.1 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

4. PAROLE AU PUBLIC

Tour de table pour que chaque membre du Conseil d'Etablissement se présente :



- Thème abordé :

Présentation des parents d'élèves, puis membres du personnel de l'école, des enseignants et de la directrice:

5. [SUJET NÉCESSITANT UNE DÉCISION]

CONSIDÉRANT le poste de président vacant

CONSIDÉRANT le poste de vice-président vacant

CONSIDÉRANT le mandat de secrétaire à renouveler

IL EST PROPOSÉ QUE par tous les membres présents:

QUE Mr Ridoin soit le nouveau président

QUE Mme Roy soit la nouvelle vice-présidente

QUE Mme N'diaye Fleutry poursuive son mandat de secrétaire

Pour : tous Contre : aucun Abstentions : aucun

Adoptée majoritairement 03-CE-24/10/2024

6. [SUJET NÉCESSITANT UNE DÉCISION]

CONSIDÉRANT Les règles de fonctionnement du CE et régie interne à voter

CONSIDÉRANT Le budget du CE (fonctionnement et formation)

CONSIDÉRANT Les sorties éducatives/procédurier pour les futures sorties

IL EST PROPOSÉ QUE par Mme Suzelle :

QUE 1) Les rencontres des CE ne se tiennent pas toutes les jeudis en soirée, car Mme Boucher-Lacelle absente ce jour ne pourra jamais y participer. Il est donc proposé d'alterner entre les mercredis et jeudis, une réunion sur deux. De plus durant l'hiver, les réunions en visioconférence (Teams) sont privilégiées. Il est décidé les dates du 11 Décembre 2024 (Teams), 13 février 2025 (Teams), mercredi 16 avril 2025 en présentiel et enfin le 5 juin 2025 en présentiel.

QUE - 400\$ seront attribués pour les frais de gardes et le repas de la dernière réunion du 5 juin.



- Un forms sera envoyé avant chaque convocation au réunion de CE, ensuite les documents du CE seront envoyés par email aux personnes ayant répondu présent.
- Il est proposé afin de faire des économies de papier de ne plus imprimer les documents, mais plutôt de les projeter sur un écran durant la réunion afin de suivre collectivement. Il peut toutefois être ajouté une section commentaire pour que les personnes qui ont besoin de certains documents imprimer puisse en faire la demande à cet emplacement. Mme Suzelle propose et Mme Desjardins approuve.
- 2) Formation pour les membres du CE (400\$): voir pour faire venir un conférencier. Mme Daigle propose et Mme Beauregard approuve.
- 3) Les sorties gratuites sont d'emblée approuvée. Mr Ridoin propose et Mr Taws approuve.

Pour : tous

Contre : aucun

Abstentions : aucun

Adoptée majoritairement 04-CE-24/10/2024

7. POINT D'INFORMATIONS

- 1) Il y a une formation obligatoire à faire pour les nouveaux membres du CE. Il doit y avoir une validation de faite pour celle-ci, il est décidé que ce soit la prochaine réunion soit le 11 décembre 2024. Il faut que tous les membres qui ne l'ont pas faite la fasse, il y a un formulaire pour en attester.
- 2) Aide aux devoirs tous les lundis et mercredis, « la Relance » le mercredi et le jeudi, le tutorat est poursuivi.
- 3) « Aider son enfant », conférence et liens de connexion envoyés par email à tous les parents. Proposition de MR Ridoin, le président de mentionner que les membres du CE sont disponibles pour les parents dans le besoin, créer un point de contact pour eux.

8. MOT DU PERSONNEL ET DE LA PRÉSIDENTE

- 1) Mr Ridoin est heureux de présider pour cette nouvelle année dans cette belle école. Il poursuit son implication.
- 2) Mme Beaudoin souligne la vitesse de passage des mois, déjà novembre. Elle souligne le fait de travailler avec une belle équipe et le défi de trouver des éducateurs spécialisés. Il y a des difficultés de remplacement. Pour les professeurs, les remplacements effectués se sont bien passés.
- 3) Mme Beauregard parle des kits (sacs) de matériel de sport que les enfants peuvent choisir et emprunter pour 7 jours à leur domicile. Pour les classes TSA cela a aussi été mis en place. Belles activités d'expérimentation. Du tennis et ping-pong sont prévu au cours de l'année. Ainsi qu'un tournoi annuel.
Mme Cuzzolini parle de l'Halloween préparé en 5e année avec des jeux en PM et aller récolter des bonbons.



Beaucoup de stagiaires présents dans l'école en ce moment.

Beaucoup d'entraide et dynamisme entre éducateurs et équipe globale au sein de l'école. Tout le personnel est très impliqué.

- 4) 1 novembre, journée pédagogique avec préparation d'objets à vendre pour le marché de Noël.
- 5) Représentant du comité de parents: Mme N'diaye Fleutry est volontaire.
- 6) OPP: Cueillette de bonbons, service de garde aide pour la décoration de sacs pour l'Halloween.

9. VARIA

- 1) Trotibus: le parcours doit changer un peu à cause des travaux de maçonnerie sur la rue Rouen/Hogan. Le parcours s'étend de la rue Thomas Valin (coin Ontario) jusqu'à de Rouen pour ensuite venir à l'école. Le Trotibus commence le 30 octobre et passera le mercredi et le jeudi et arrivera à 8h dans la cour de récréation. Le premier jour il y aura un accueil spécial pour les enfants dans la cour. 5 élèves sont inscrits. C'est beaucoup de logistique et d'organisation. Plusieurs écoles sont présentes dans ce projet.
- 2) COSP: CCQ (planification pour le préparer au secondaire), connaissance de soi. Les 5e année rencontre des élèves de « Pierre Dupuy ». Voir pour faire venir des parents pour parler de leurs métiers.
- 3) CPF: Demande des enseignants au secondaire. Les classes particulières avec du temps alloué aux élèves plus lent pour les enfants en nécessitant. Ces classes ferment et les élèves sont réintégrés dans des classes régulières. Un moratoire a été créé et circule pour signature. Une demande est faite aux membres du CE afin d'avoir un appui. La direction a reçu une lettre explicative du CSSDM sur cette décision et souligne que le CE ne peut pas intervenir ou prendre position dans cette décision, n'ayant pas pour visée ce sujet qui ne touche pas l'école St-Anselme. Toutes les écoles sont en soutien. Le suivi doit être fait par le CSSDM et ce fait de pouvoir aider ces enfants en difficultés ne facilite pas leur intégration en fermant ces classes. Un vote pour la signature ou non du moratoire d'ici une semaine, pour les membres parentaux du CE sera effectué.
- 4) Photos de classe: très belle qualité mais trop coûteuse pour les familles selon les forfaits proposés. Commentaire à faire remonter auprès de la société pour rendre la chose plus abordable sur l'année 2025.

10. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h39

Présidence

Direction d'établissement