

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Saint-Anselme
Le 11 DÉCEMBRE 2024 à 18h30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Saint-Anselme, tenue le 11 Décembre 2024 18h30 par lien Teams en virtuel.

PRÉSENTS :

Mr Ridoin

Mme Johnson

Mr Fortin

Mme Beauregard

Mme Roy

Mme Cuzzolini

Mme N'diaye Fleutry

Mme Desjardins

Mme Boucher

Formant quorum sous la présidence de Mr Ridoin,

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Mme Beaudoin – Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Représentant du comité de parents, OPP

MEMBRES ABSENTS :

MR Taws

Mme Daigle-Poulin

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La directrice, Mr Ridoin, déclare la séance ouverte. Il est 18h35.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Beauregard et approuvé par Mme Cuzzolini.

Adoptée à l'unanimité 01-CE-11/12/2024

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (24 Octobre 2024)
 - 3.1. Suivi au procès-verbal
 - Budget du CÉ
 - Formation nouveaux membres du CÉ
 - Lettre demandant un moratoire sur la fermeture des classes CPF
 - Photo scolaire
4. Sujets pour décision, consultation
 - 4.1 PTRDI(Plan triennal de réparation et de destination des immeubles) - sondage à compléter en ligne (consultation)
 - 4.2 PLVI 2024-2025 (Plan de lutte contre la violence et l'intimidation) (adoption)
 - 4.3 Sorties éducatives - nouvelles demandes (approbation)
5. Points d'informations/rapports
 - 5.1 Budget
 - 5.2 Calendrier modifié 2024-2025 (Pédagogique du 11 juin déplacée au 18 juin)
6. Mot du personnel et de la présidence
 - 6.1 Direction (Club Vert, opération sous zéro)
 - 6.2 Personnel enseignant/non enseignant (Activités de Noël - calendrier de l'Avent, parascolaire, conseil d'élèves).
 - 6.3 Services de garde (Retour sur le marché de Noël)
 - 6.4 Représentant du comité de parents
 - 6.5 OPP (activité de Noël - cadeaux)
 - 6.6 Mot du président
7. Varia.
8. Levée de la séance

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 24 Octobre 2024

IL EST PROPOSÉ par Mme Beauregard et approuvé par Mme Desjardins, avec demande d'ajout d'un point sur « la sélection du directeur » au 7. Varia à la demande de Mme Beaudoin.

Approuvée à l'unanimité, 02-CE-11/12/2024

3.1 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

1. Budget pour les frais de formation au CÉ peuvent être utilisés pour payer une partie de l'abonnement à « Aider son enfant ».
2. Formation des nouveaux membres en ligne. Tous les nouveaux membres du CÉ ont suivi la formation, il ne reste que 2 capsules à Mme Roy à lire. L'attestation sera remplie une fois qu'elle aura terminé. Un retour sera fait à ce sujet au prochain CÉ.
3. Suite au vote par courriel des membres parents, le CÉ accepte la signature du moratoire sur la fermeture des classes CPF.

4. La photo scolaire: Mme Beaudoin a parlé avec les photographes et fait remonté l'information du coût élevé de certains forfaits proposés pour l'achat. Ils ont entendu et se sont dit ouvert à des suggestions en soulignant qu'il y avait des forfaits numériques moins onéreux. Malgré cette discussion, on croit que l'offre restera inchangée pour l'année 2025-2026.

4. SUJET POUR DÉCISION, CONSULTATION

1. PTRDI : document à regarder chaque année sur la délocalisation des locaux en cas de travaux d'envergures. Notre école Saint-Anselme n'est pas concernée.
Nous possédons 19 classes avec 232 élèves.
Nous avons vu l'acte d'établissement, puis le CÉ A rempli et participé avec Mme Beaudoin le formulaire en ligne.
Mme Beauregard demande à ce qu'il soit noté dans l'encart « remarques », que les locaux vides, des spécialistes, soient considérés comme occupés afin de les protéger et ne pas les convertir en salle de classes supplémentaires.
2. PLVI : Pour l'école avec le nom des participants, 1 TES en congés maternité.
Une école doit posséder 1 PLVI : un questionnaire général a été passé il y a quelques années. Un nouveau sera passé aux élèves et au personnel. Ce sera au printemps car le monde a eu le temps de s'acclimater (Moozoom adaptés + plateforme EVIO).
Un nouveau comité travaille dessus.
Au primaire les réseaux sociaux sont moins présents qu'au secondaire. Il y a plus de conflits que d'intimidation à ces âges.
A Saint-Anselme on incite les enfants à se confier et aller chercher de l'aide ou
A se donner des stratégies personnelles pour se calmer.
Les TES aident sur l'heure du dîner le personnel de garde, cela est très bénéfique. Les TES forment les éducatrices et les soutiennent.
La direction communique avec les parents pour se montrer rassurant. Des rencontres sont réalisées pour le bien-être de l'élève victime et l'agresseur.
Les parents peuvent formuler une plainte en ligne : <https://www.cssdm.gouv.qc.ca/plaintes>
Toutes les situations sont prises en au sérieux avec la présence d'un second intervenant sur EVIO.
(Prise en compte de tous les contexte, sanction disciplinaire pour l'agresseur, démarche de réparation et de suspensions)
des directions
Formation obligatoire pour le personnel entier pour tous les établissements (à venir).
Mme Johnson propose et Mme Boucher approuve.
3. Quelques ajouts de sorties éducatives pour chaque cycle (2e cycle: sortie TOHU, grâce à un projet gagné par des professeurs (10000\$), ajout aussi pour les préscolaire).
Proposé par Mme N'diaye et approuvé par Mme Beauregard.

5. POINTS D'INFORMATIONS/RAPPORT

1. Budget: Fond 1= dépenses globales de l'école.
Le projet éducatif sert pour plusieurs choses. L'analyste Emmanuelle aide la direction sur les gestion du budget des fonds.
Avec la hausses des coûts et des salaires (l'analyste n'est pas préoccupée). Certaines dépenses sont nécessaires même si cela créer un déficit.
Fond 3: salaires de certains spécialistes (psychoéducatrice).
Fond 7: École Montréalaise (orthopédagogue, photocopies, sorties ...)
Fond 6: Sorties jeune public aussi comme fond 7.
Frais scolaires : aides pour certaines familles (bourse 500\$), montant alloué par professeur pour leur classe pour regarnir la bibliothèque et achat de livres pour l'école.
Annexe 55: pour aider les professeurs spécialistes de l'école.

Pour les frais du CÉ (pas 400\$) car 92\$ à retirer pour les frais de garde de la réunion en présentiel du 24 octobre 2024.
Correction à venir.

Formation continue des professeurs 30h à faire sur 2 ans = tableau de suivi au sein de l'école.

2. Calendrier modifié 2024-2025 du fait des tempêtes de neige probables et examen du 11 Juin pour les 4e années, qui vont déclarer les journées pédagogiques. (18 au lieu du 11).

6. MOT DU PERSONNEL ET DE LA PRESIDENCE

1. **Mot de la direction** : Club vert, lecture et musique = belles activités en cours, avec aide aux élèves et conseil d'élèves qui vient d'être créé.
2. **Mot du personnel** : Création d'un conseil d'élèves (Catherine Gagnon, professeur en soutien linguistique fait le pont entre élève et adulte de l'école).
24 élèves se sont inscrits au conseil des élèves, ils ont beaucoup d'idées et sont investis.
Ils vont se présenter aux autres élèves pour se faire connaître et développer un sentiment d'appartenance.
Des activités des 4e et 5e année sont prévues, ainsi qu'un déjeuné le 20 pour toutes l'école en pyjama.
En janvier 2025, le parascolaire avec la bourse Pierre Lavoie à venir.
Une chorale de Noël réalise une représentation à la bibliothèque pour un spectacle. Les TSA vont pouvoir manipuler les instruments et il y aura des collations spéciales du mois de décembre.
3. Le marché de Noël : objets fabriqués et livres à vendre, boîte à lunch et pochette d'ordinateur à vendre.
Le service de garde a offert des paniers garnis à des familles, avec cartes cadeaux MAXI (75\$).
4. Comité de parents : Retour sur le RCPAQ (regroupement des comités de parents autonomes du Québec) et l'élection de nouveaux membres en remplacement des sortants.
5. OPP : Mme Thérèse absente. Demande de don de livres ou jouets en bon état pour offrir un cadeau le 20 lors de journée festive.
6. Mot du président : souhait d'un rapprochement entre l'OPP et les membres parents du CÉ : Table pour se montrer disponible et avoir des points de contacts avec les parents pour faire le pont entre les parents et la direction.
Réactivité et entraide face aux derniers événements récents notamment en 3e année. Félicitation pour les efforts de l'école et tous les intervenants. « Belle solidarité ».

Départ de Mme Johnson du service de garde en retraite : remerciement pour toutes ses années de dévouement et de belles contributions.

Remerciement au personnel de toute l'école dans sa globalité.

7. VARIA

Remplissage en ligne avec la directrice des critères de sélections de la directions souhaitées pour l'école Saint-Anselme. Tous les membres du CÉ présents ont participé aux remplissage des items.

8. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h33

Mme Desjardins propose et Mme Beaugard approuve.

Présidence

Direction d'établissement

Initiales de la Présidence

Initiales de la Direction

