

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Saint-Anselme
Le 19 juin 2025 à 18 h 30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Saint-Anselme, tenue le 19 juin 2025 à 18h30 en Présentiel.

PRÉSENTS :

M. Ridoin

Mme Beaudoin

M. Taws

Mme Cuzzolini

Mme Roy

Mme Beauregard

Mme Boucher-Lacelle

Mme Desjardins

Mme Daigle

Mme Gazaille

M. Fortin

Formant quorum sous la présidence de M. Ridoin,

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Mme Beaudoin – Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

OPP

MEMBRES ABSENTS :

Mme Ouffroukh

Mme Mallet

Mme N'diaye Fleutry

1. Ouverture de la séance / Vérification du quorum

La directrice, **Mme Beaudoin**, déclare la séance ouverte à **18 h 37**.
Le quorum étant constaté, la réunion peut valablement délibérer.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Deux ajouts sont proposés à l'ordre du jour :

- Chaleur et apprentissage
- Rapport annuel du CÉ

Proposition : Mme Daigle
Appuyée par : Mme Cuzzolini
Adopté à l'unanimité

3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (21 mai 2025)

Le procès-verbal n'ayant pas été reçu avec le formulaire Google, la proposition est de reporter l'adoption afin de permettre les modifications nécessaires.

Décision : Renvoi aux membres pour lecture et adoption à une séance ultérieure.

4. Sujets pour décision, information et consultation

4.1. Budget pro forma 2025–2026 (adoption)

Le budget a été présenté et discuté, mettant en évidence le maintien de plusieurs services malgré certaines pertes, notamment en orthophonie (quatre jours conservés). Il a également été fait mention de l'ouverture d'une maternelle 4 ans, de possibles restrictions budgétaires pouvant mener à un budget pro forma révisé en cas de coupures, ainsi que de l'absence du mécanisme d'aide à la cohorte dans la version actuelle du budget.

Propose : Mme Beauregard
Appui : Mme Roy
Adopté à l'unanimité

4.2. Effets scolaires – contributions financières exigées (approbation)

Les documents relatifs aux effets scolaires ont été présentés aux membres, après leur envoi par courriel. Les membres ont exprimé leur appréciation quant au regroupement d'achats collectifs, jugé avantageux pour les familles. Il a été rappelé que la loi interdit d'imposer l'achat de produits scolaires jusqu'en 6e année. Un soutien est prévu pour les familles qui n'ont pas tous les articles requis. Enfin, une correction devra être apportée au calendrier afin d'ajouter la date du 29 août pour le préscolaire TSA.

Propose : M. Ridoin

Appui : Mme Cuzzolini

Approuvé à l'unanimité avec modifications

4.3. Modalités de la rentrée progressive TSA 2025–2026 (approbation)

Propose : Mme Roy

Appui : Mme Gaizelle

Approuvé à l'unanimité

4.4. Modalités de la rentrée progressive – préscolaire régulier et TSA 2025–2026 (approbation)

Propose : Mme Boucher-Lacelle

Appui : Mme Daigle

Approuvé à l'unanimité

4.5. Code de vie 2025–2026 (information)

Les modifications apportées au code de vie comprennent l'ajout des nouvelles réglementations provinciales, l'inclusion d'une section pour la signature des parents et des élèves, ainsi que la diffusion du document en même temps que les formulaires de santé et les autorisations de photos.

4.6. Évaluation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2024–2025 (adoption)

Le bilan du plan de lutte 2024–2025 a été présenté aux membres. Le nouveau plan pour 2025–2026 sera élaboré à partir de cette évaluation. Le comité de la cour d'école et le conseil des élèves seront impliqués afin de poursuivre les actions de sensibilisation.

Propose : M. Taws

Appui : M. Fortin

Adopté à l'unanimité

4.7. Horaire des élèves 2025–2026 (approbation)

Propose : Mme Daigle
Appui : M. Fortin
Approuvé à l'unanimité

4.8. Résolution Pierre-Lavoie – transfert du fonds 4 au fonds 9 (approbation)

Propose : Mme Beauregard
Appui : Mme Cuzzolini
Approuvé à l'unanimité

4.9. Sorties prévues du SDG 2025–2026 (approbation)

Une approbation préalable des sorties du Service de garde (SDG) a été accordée en attendant l'arrivée de la nouvelle responsable du service. Les membres ont souligné la nécessité de demeurer vigilants quant aux activités dont le coût dépasse 50 \$ et ont suggéré d'ajouter les montants associés aux journées pédagogiques dans la liste des activités. L'approbation est donc temporaire, en attendant la présentation d'une version révisée.

Propose : Mme Daigle
Appui : Mme Desjardins
Approuvé à l'unanimité

4.10. Règlementation du SDG 2025–2026 (dépôt et adoption)

Reporté à la séance du CÉ de la rentrée.

4.11. Contribution financière pour la surveillance du dîner (dépôt et adoption)

Reporté à la séance du CÉ de la rentrée.

5. Mots du personnel et de la présidence

5.1. Direction

Mme Beaudoin souligne la belle année écoulée et remercie les membres du CÉ pour leur implication malgré les défis (tempêtes, congés imprévus, etc.).

5.2. Personnel enseignant et non enseignant

Présentation d'un projet d'adaptation de la cour d'école aux conditions météo (marche en cas de neige, zones accessibles en cas de pluie).

5.3. Représentant du comité de parents

Aucun point soulevé.

5.4. OPP

Aucun point soulevé.

5.5. Mot du président

Remerciements au personnel, à la direction et aux parents pour leur engagement au service de l'école et des élèves pour au long de l'année et pour l'ensemble des ressources mises à la disposition des élèves.

6. Varia

6.1 Chaleur et apprentissage

Une motion des enseignants concernant les effets de la chaleur sur les apprentissages a été présentée aux membres. Le conseil d'établissement a appuyé les demandes de mesures concrètes, telles que l'installation de moustiquaires, de systèmes de climatisation et de ventilateurs. Bien que les moyens d'action soient limités, le CÉ s'engage à soutenir cette démarche auprès des instances compétentes.

Propose : Mme Roy
Appui : Mme Daigle
Adopté à l'unanimité

6.2 Rapport annuel du CÉ

Le rapport annuel du conseil d'établissement sera présenté lors de l'Assemblée générale de septembre.

7. Levée de la séance

La levée de la séance est proposée à **20 h 46**.

Propose : Mme Desjardins
Appui : Mme Cuzzolini
Adopté à l'unanimité

Présidence : _____

Direction : _____