

LOGO
DE
L'ÉCOLE

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École
Jeudi 11 décembre à 18h30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Saint-Anselme, tenue le 11 décembre 2025 à 18h30, à distance.

PRÉSENTS :

Mme Roy

Mme Ancarani

Mme Beauregard

Mme Daneault

Mme Daigle

Mme Richevaux

Mme Larocque

Mme Boucher-Lacelle

M. Ridoin

Mme Cuzzolini

Mme Beaudoin

Formant quorum sous la présidence de M. Ridoin,

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Mme Beaudoin – Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

MEMBRES ABSENTS :

Mme Desjardins

Mme Perron

Mme Gazaille

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, Sébastien Ridoin, déclare la séance ouverte. Il est 18h32.

Le quorum étant constaté, la réunion peut valablement délibérer.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Cuzzolini et Mme Beauregard que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (23 octobre 2025)
4. Sujets pour décision, consultation
 - 4.1 PTRDI (Plan triennal de répartition et de destination des immeubles) – sondage à compléter en ligne (consultation)
 - 4.2 PLVI 2025-2026 (Plan de lutte contre la violence et l'intimidation) (adoption)
 - 4.3 Sorties éducatives – nouvelles demandes (approbation)
 - 4.4 Contenus pour le développement des compétences personnelles et sociales (CCPS) – (approbation)
 - 4.5 Réglementation du service de garde 2025-2026 – suivi
 - 4.6 Vouvoiement – code de vie (information)
 - 4.7 Formation obligatoire en gouvernance (Forms)
 - 4.8 Critères de sélection des directions d'établissement (Forms)
5. Points d'information/rapports
 - 5.1 Budget
6. Mots du personnel et de la présidence
 - 6.1 Direction
 - 6.2 Personnel enseignant/ non enseignant (Activités de Noël – calendrier de l'Avent, parascolaire – club des artistes, club vert)
 - 6.3 Service de garde
 - 6.4 Représentant du comité de parents (s'il y a lieu)
 - 6.5 OPP
 - 6.6 Mot du président
7. Varia
8. Levée de la séance

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 23 OCTOBRE 2025

IL EST PROPOSÉ par M. Ridouin que le procès-verbal de la séance du 23 octobre 2025 soit approuvé avec dispense de lecture et sans modifications.

Proposition : Mme Ancarani
Appuyée par : Mme Beauregard
Adopté à l'unanimité

4. SUJETS POUR DÉCISION, CONSULTATION

4.1 PTRDI (Plan triennal de répartition et de destination des immeubles) – sondage à compléter en ligne (consultation)

La direction explique les enjeux du PTRDI concernant l'occupation et la destination des locaux de l'établissement. En effet, il s'agit d'un document officiel que chaque centre de services scolaire doit préparer et rendre public. Son objectif est de prévoir, organiser et optimiser l'utilisation des immeubles scolaires.

Actuellement, l'établissement compte 20 locaux actuellement occupés (20 classes), et l'effectif reste stable.

La procédure prévoit que le formulaire soit complété en ligne pendant la séance.

Un membre demande qu'il soit rajouté en commentaire que les locaux des spécialistes ne soient plus considérés comme des espaces vacants.

4.2 PLVI 2025-2026 (Plan de lutte contre la violence et l'intimidation) (adoption)

La direction souligne l'important travail de mise à jour du Plan de lutte contre la violence et l'intimidation réalisé par l'équipe pédagogique (Mme Larocque et Daneault).

Mme Beaudoin présente le document aux membres et rappelle les outils disponibles pour prévenir la violence et l'intimidation. Un document de synthèse du Plan, remis aux membres, sera transmis aux parents et rendu accessible sur le site internet de l'école.

Plusieurs éléments sont abordés lors de ce point, :

- les modalités de dépôt de plaintes par les parents (plateforme du centre de services) ;
- les possibilités d'obtenir des indicateurs sur les plaintes reçues ;
- la suggestion d'activer une adresse courriel dédiée comme canal de communication entre l'établissement et les parents

Les parents présents en séance sont interrogés afin de connaître le niveau de confiance quant à la capacité de l'école de gérer des situations d'intimidation ou de violence. Il ressort notamment que les parents d'élèves entrant à la maternelle peuvent se sentir moins outillés face à ces enjeux. Cette remarque est prise en compte par l'équipe pédagogique, qui prévoit d'ajuster la journée « bienvenue à la maternelle » afin d'y intégrer davantage d'information à ce sujet.

Le plan de lutte est adopté avec modifications (ajout de l'adresse courriel et correction de coquilles)

Proposition : Mme Daneault
Appuyée par : Mme Ancarani
Adopté à l'unanimité

4.3 Sorties éducatives – nouvelles demandes (approbation)

La direction mentionne que deux nouvelles sorties s'ajoutent au Musée des Beaux-arts de Montréal avec le transport en métro, conformément à la décision antérieure d'utiliser le métro pour réduire les coûts, et le « Défi sportif ».

Proposition : M. Ridoin
Appuyée par : Mme Boucher
Adopté à l'unanimité

4.4 Contenus pour le développement des compétences personnelles et sociales (CCPS) – (approbation)

La direction nous informe que tous les cycles de l'établissement ont complété le document sur les contenus pour le développement des compétences personnelles et sociales. Le document précise l'ensemble des apprentissages obligatoires que les établissements scolaires doivent enseigner pour aider les élèves à mieux se connaître, comprendre et gérer leurs émotions, interagir avec les autres... Le document indique les thèmes abordés durant l'année, les activités prévues et les programmes utilisés.

Proposition : Mme Ancarani
Appuyée par : Mme Beauregard
Adopté à l'unanimité

4.5 Réglementation du service de garde 2025-2026 – suivi

La direction du Service de garde présente la version révisée du règlement du service de garde 2025-2026 comme demandé lors de la précédente séance.

Ainsi les tarifs ont été mis à jour, les coûts des activités assignées aux journées pédagogiques qui respectent la limite des montants discutés lors du conseil d'établissement **en juin 2025**. Et enfin, la mise en forme du document a été revue.

4.6 Vouvoiement – code de vie (information)

La direction rappelle l'ordre ministériel rendant obligatoire le vouvoiement, dès janvier 2026, pour tous les niveaux scolaires. Elle présente également un texte fourni par le ministère, lequel devra être intégré au code de vie. Ainsi, les élèves devront utiliser le « monsieur » / « madame » et vouvoyer l'ensemble des adultes de l'école.

Ce point suscite plusieurs questionnements parmi les parents, notamment quant à la pertinence de cette nouvelle directive. La direction se veut rassurante : l'application de cette règle se fera avec bienveillance et nécessitera un temps d'adaptation. Une communication sera envoyée aux parents prochainement afin de les informer des modalités de mise en œuvre.

4.7 Formation obligatoire en gouvernance (Forms)

Le président vérifie si tous les membres parents ont bien suivi la formation obligatoire.

Deux membres parents sont absents, donc à confirmer.

Un formulaire d'attestation est rempli pendant la rencontre.

4.8 Critères de sélection des directions d'établissement (Forms)

Ce point est traité en fin de rencontre sans la direction.

Les critères de sélection des directions d'établissement scolaire encadrent l'évaluation et le choix des candidat.e.s à la direction d'une école, notamment en fonction de leurs compétences professionnelles, administratives et relationnelles.

Mme Beauregard nous reviendra avec la grille d'évaluation afin de pouvoir compléter le formulaire avant le 31 décembre 2025.

5. POINTS D'INFORMATION/RAPPORTS

5.1 Budget

La direction présente le budget de l'école. Elle précise que la part du budget dédiée aux sorties a été réduite afin de maintenir le personnel éducatif nécessaire au bon fonctionnement de l'établissement.

La direction présente également les états financiers de l'année en cours.

6. MOTS DU PERSONNEL ET DE LA PRÉSIDENTE

6.1 Direction

La direction remercie son équipe ainsi que les membres de conseil d'établissement, et souligne l'arrivée prochaine des vacances, attendues avec impatience par toutes et tous.

6.2 Personnel enseignant/ non enseignant (Activités de Noël – calendrier de l'Avent, parascolaire – club des artistes, club vert)

Activité de Noël :

- Calendrier de Noël proposant des activités quotidiennes pour les élèves, incluant : journées thématiques (vêtement vert, rouge et blanc), tenue chic, lecture en mode « camping lumineux », accessoires de Noël et déjeuner festif.

Activités parascolaires :

- Club des artistes se tient un vendredi sur deux durant la pause lunch, encadré par 2 enseignants et permettant aux élèves de discuter d'arts et de création.
- Club vert destiné aux élèves du 3^e cycle, se déroule le mardi avec la participation de 9 membres du personnel. Les activités incluent la couture, le bouturage et la création d'affiche de sensibilisation. Le projet final se terminera par une vente de plantes en juin.

Projet financé :

- Une bourse de 14000\$ a été obtenue pour le projet « On écrit sur les murs », une initiative collaborative impliquant plusieurs matières (éducation physique, arts dramatiques et langues). Les élèves réalisent une murale de street art dans la cage d'escalier du 3^e cycle. Des activités complémentaires se dérouleront aux bains Mathieu, incluant du Pound (sorte de danse rythmique), Poï (art du cirque), cordes à sauter, basketball.

6.3 Service de garde

Suite aux deux dernières journées pédagogiques, les élèves ont fabriqués des bricolages et des cartes de vœux qui seront mis en vente lundi prochain aux parents sous la forme d'un marché de Noël.

Préparation de la journée pédagogique du 5 janvier 2026.

6.4 Représentant du comité de parents (s'il y a lieu)

Mme Ancarani reçoit les comptes-rendus des séances du comité de parents mais ne peut assister aux rencontres en présentiel qui ont lieu un mardi par mois. Elle propose d'en faire un résumé aux prochaines séances du CÉ.

Prochaine rencontre le 16 décembre 2025.

6.5 OPP

Aucun représentant présent

6.6 Mot du président

Le président souligne l'excellent travail des équipes malgré l'hiver hâtif et souhaite un joyeux temps des Fêtes.

7. VARIA

Aucun point

8. LEVÉE DE LA SÉANCE

Proposition : Mme Cuzzolini
Appuyée par : Mme Beauregard
Adopté à l'unanimité

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20 h29.

Présidence

Direction d'établissement