

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École
Jeudi 12 mars 2026 à 18h30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Saint-Anselme, tenue le 12 mars 2026 à 18h30, à distance.

PRÉSENTS :

Mme Roy -	Mme Larocque -
Mme Ancarani -	Mme Boucher-Lacelle
Mme Beauregard -	M. Ridoin -
Mme Daneault -	Mme Cuzzolini -
Mme Daigle -	Mme Beaudoin -
Mme Richevaux -	Mme Sauvé-Tétreault -
Mme Desjardins -	M. Fortin -

Formant quorum sous la présidence de M. Ridoin,

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Mme Beaudoin – Direction

MEMBRES ABSENTS :

Mme Perron	
------------	--

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, Sébastien Ridoin, déclare la séance ouverte. Il est 18h32.

Le quorum étant constaté, la réunion peut valablement délibérer.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR M. Ridoin et Mme Beauregard que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (11 décembre 2025)
 - 3.1 Suivis au procès-verbal :
 - Formation nouveaux membres du CÉ
4. Sujets pour décision, consultation
 - 4.1 Sorties éducatives – nouvelles demandes (approbation)
 - 4.2 Grille-matières 2026-2027 (approbation)
 - 4.3 Cour d'école – Améliorations (approbation)
 - 4.4 Photo scolaire 2026-2027 (consultation)
 - 4.5 Calendrier scolaire 2025-2026 modifié (information)
5. Points d'information/rapports
 - 5.1 Budget
 - 5.2 Sécurité aux abords de l'école
6. Mots du personnel et de la présidence
 - 6.1 Direction (Rencontre quartier)
 - 6.2 Personnel enseignant/ non enseignant (Ping pong, conseil étudiant)
 - 6.3 Service de garde
 - 6.4 Représentant du comité de parents (s'il y a lieu)
 - 6.5 OPP
 - 6.6 Mot du président
7. Varia
8. Levée de la séance

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 11 DÉCEMBRE 2025

IL EST PROPOSÉ que la correction du nom de la directrice.

Proposition : Mme Cuzzolini
Appuyée par : Mme Desjardins
Adopté à l'unanimité

- 3.1 Suivis au procès-verbal :
 - Formation nouveaux membres du CÉ

Le formulaire a été dûment complété par les membres parents.

4. SUJETS POUR DÉCISION, CONSULTATION

- 4.1 Sorties éducatives – nouvelles demandes (approbation)
 - Sortie aux glissades au parc Émilie Gamelin pour les 6 groupes TSA qui a eu lieu le 13 février 2026
 - Sortie au Biodôme prévue le 10 avril pour les préscolaires et les maternelles.
 - Le défi sportif se tiendra finalement sur une seule journée le 29 avril
 - Aucune nouvelle sortie n'est prévue

Proposition : Mme Ancarani
Appuyée par : Mme Daigneault

4.2 Grille-matières 2026-2027 (approbation)

Présentation de la planification annuelle des matières pour les élèves de la 1^{re} à la 5^e année, incluant la répartition des périodes et les ajustements en cours d'année.

Aucune directive ministérielle particulière ne concerne le préscolaire quant à la répartition du temps.

Des enjeux demeurent quant à l'attribution des ressources humaines et des locaux disponibles.

Proposition : Mme Desjardins

Appuyée par : Mme Larocque

Adopté à l'unanimité

4.3 Cour d'école – Améliorations (approbation)

Présentation d'un projet d'amélioration de la cour d'école amené par M. Fleury, urbanisme du Centre de services scolaires de Montréal. La dernière réfection remonte à 2012.

Une subvention pouvant atteindre 100 000 \$ est accessible sous condition d'une contribution financière de l'école (date limite : 20 mars 2026).

L'école pourrait utiliser une partie du fonds 4 (78 000 \$) pour financer :

- le remplacement d'équipements (but de soccer, clôture)
- l'ajout de surfaces et d'aménagements
- la plantation d'arbres et de végétation
-

Un comité de travail est suggéré pour structurer le projet.

Proposition : Mme Ancarani

Appuyée par : Mme Richevaux

Adopté à l'unanimité

4.4 Photo scolaire 2026-2027 (consultation)

Le contrat actuel avec le fournisseur vient à échéance. Des préoccupations sont soulevées quant aux coûts pour les familles.

La direction lancera un appel d'offres et explorera des possibilités de négociation avec le fournisseur actuel.

4.5 Calendrier scolaire 2025-2026 modifié (information)

L'école ayant été fermée le 11 mars 2026, le 23 juin devient une journée de classe. Le calendrier mis à jour sera transmis aux parents.

5. POINTS D'INFORMATION/RAPPORTS

5.1 Budget

Le budget sera annoncé la semaine suivante.

Le fonds 1 (fonctionnement) présente certaines contraintes.

Le service de garde affiche une situation financière saine.

Le fonds 6 comprend diverses allocations (lecture, aide alimentaire, mentorat, sorties culturelles).

Une attention particulière est portée au programme d'accompagnement des parents du préscolaire et de la 1^{re} année. Les sommes non utilisées pourraient être redirigées vers le projet « L'école, on bouge ». Une meilleure promotion de ces services est recommandée.

5.2 Sécurité aux abords de l'école

Des enjeux persistants de sécurité sont signalés (circulation, visibilité, débarcadère). Des rencontres avec l'ancienne direction municipale ont eu lieu avec l'école pour tenter de régler cette situation en modifiant les sens de circulation principalement sur la rue de Rouen afin de rendre le trafic routier moins dense. Malheureusement, il est toujours constaté que les interdictions mises en place sont souvent non respectées en mettant en danger les piétons et les cyclistes.

Une rencontre prévue le mercredi 18 mars 2026 à 7h45 aux abords de l'école avec des représentants municipaux, ainsi que des représentants du quartier de police et la direction afin d'évaluer la situation et proposer des solutions.

Parmi les pistes envisagées :

- Ajout de brigadiers rue Ontario / Bercy
- Présence policière accrue
- Réaménagement de la circulation

Un suivi sera effectué lors de la prochaine séance.

En marge de cette rencontre, un groupe de parents membres de l'établissement a adressé une lettre au directeur du cabinet de la mairesse, Glenn Castanheira pour signaler les enjeux de sécurité.

Entre-temps, il est recommandé de signaler toutes infractions au 911 pour apporter le plus de preuves sur cette situation.

6. MOTS DU PERSONNEL ET DE LA PRÉSIDENTE

6.1 Direction

La direction a été rencontrée pour la présentation d'un projet d'habitation qui ouvrira prochainement au coin des rues Rouen et Montgomery, visant à soutenir une dizaine des femmes en situation de vulnérabilité, et les aider à sortir de l'itinérance. Le projet est appelé « les discrètes de Rouen ».

6.2 Personnel enseignant/ non-enseignant (Ping pong, conseil étudiant)

- Activité de ping-pong pour les élèves de 5^e et 6^e année qui débutera la semaine prochaine
- Projets du conseil étudiant : journée sans lumière début avril et une nuit à l'école le 29 mai pour les 5^e et 6^e années. On souligne l'intérêt de la présence d'élève en début de conseil d'établissement
- Activités du comité des finissants (8-10 élèves) projet sera soumis prochainement à la direction
- Poursuite des activités du club vert, avec mise en place des activités autour du jour de la terre (Kahoot 2.0 et opération 1000 tonnes)
- Aide aux devoirs

6.3 Service de garde

- Inscriptions en cours pour l'année prochaine
- Affichage d'un poste à combler
- Planification des journées pédagogiques
- Sortie de fin d'année prévue (proposition : zoo de Granby)

6.4 Représentant du comité de parents (s'il y a lieu)

- Congrès sur l'éducation inclusive (18-20 mars 2026)
- Pénurie de personnel en service de garde
- Suivi du projet de loi 94
- Prochaine rencontre : 31 mars

6.5 OPP

Aucun point

6.6 Mot du président

(En raison d'un problème de son je n'ai pas pu prendre de note)

7. VARIA

Aucun point

8. LEVÉE DE LA SÉANCE

La levée de la séance est proposée à 20 h 45.

Proposition : Mme Beauregard
Appuyée par : Mme Desjardins
Adopté à l'unanimité

Présidence

Direction d'établissement