

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École
Jeudi 17 juin 2026 à 18 h 30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Saint-Anselme, tenue le 17 juin 2026 à 18 h 30, en présentiel.

PRÉSENTS :

Mme Roy

Mme Beauregard

Mme Desjardins

Mme Daigle

Mme Ancarani

Mme Sauvé-Tétreault

Mme Larocque

Mme Boucher-Lacelle

M. Ridoin

Mme Cuzzolini

Mme Beaudoin

Mme Boucher-Lacelle

Formant quorum sous la présidence de M. Ridoin.

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Mme Beaudoin – Direction

MEMBRES ABSENTS :

M. Fortin

Mme Richevaux

Mme Perron

Mme Daneault

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum

La séance est ouverte à 18 h 35. Le quorum est constaté.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté tel que présenté.

Proposition : Mme Boucher-Lacelle

Appuyée par : Mme Cuzzolini

Adopté à l'unanimité

3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (4 juin 2026)

Le procès-verbal de la séance du 4 juin 2026 est adopté avec une modification mineure concernant le service aux élèves.

Proposition : Mme Beauregard
Appuyée par : Mme Sauvé-Tétreault
Adopté à l'unanimité

4. Visite d'élèves du conseil étudiant et du comité des finissants

Les élèves du conseil étudiant présentent le bilan de leurs réalisations au cours de l'année.

Le conseil étudiant, composé d'élèves de 5e et 6e année, vise à développer le sens des responsabilités, l'engagement et la citoyenneté. Parmi les activités réalisées figurent notamment :

- l'organisation de la chasse de Pâques;
- diverses activités de type « cache-cache éclair »;
- l'organisation de la Nuit à l' cole, qui a connu un grand succès.

Les représentantes du comité des finissants, Ella-Rose et Laurianne, présentent également le travail réalisé pour l'album des finissants. Elles expliquent les différentes étapes de production, notamment le montage, la préparation des messages personnalisés, la conception graphique et l'envoi à l'impression. L'album comprend 82 pages, dont 16 pages en couleur.

Les membres du Conseil félicitent les élèves pour leur implication et la qualité du travail accompli.

5. Sujets pour décision, information, consultation

5.1. Effets scolaires – Contributions financières exigées pour le matériel (approbation)

La direction présente les listes d'effets scolaires pour l'année 2026-2027.

Les membres soulignent la diversité des listes selon les niveaux ainsi que les différents frais associés (matériel spécialisé, informatique, etc.).

Une discussion a lieu concernant les moyens de soutenir les familles. Il est proposé de mettre sur pied, avec la collaboration de l'OPP, une initiative de récupération de matériel scolaire en bon état afin

qu'il puisse être redistribué discrètement aux familles qui en auraient besoin. Une activité pourrait être organisée avant la rentrée scolaire afin de permettre cette redistribution.

Proposition : Mme Daigle
Appuyée par : Mme Desjardins
Adopté à l'unanimité

5.2. Modalités de la rentrée progressive primaire TSA 2026-2027 (approbation)

Les modalités de la rentrée progressive pour les élèves TSA du primaire sont présentées.

Proposition : Mme Beauregard
Appuyée par : Mme Cuzzolini
Adopté à l'unanimité

5.3. **Modalités de la rentrée progressive du préscolaire régulier et TSA (approbation)**

Les modalités de la rentrée progressive sont présentées.

Proposition : Mme Ancarani
Appuyée par : Mme Boucher-Lacelle
Adopté à l'unanimité

5.4. Code de vie 2026-2027 (information)

La direction présente les principales modifications apportées au Code de vie. Les changements concernent notamment l'ajout d'un espace de signature destiné aux élèves afin de favoriser leur engagement envers le respect du Code de vie.

5.5. Évaluation du Plan de lutte contre la violence et l'intimidation 2025-2026 (adoption)

La direction présente l'évaluation annuelle du Plan.

Une nouvelle plateforme ministérielle est désormais utilisée pour le suivi du plan.

Les membres soulignent :

- la volonté d'assurer une présence plus importante du personnel enseignant au sein du comité;
- la possibilité d'augmenter le nombre de rencontres du comité;
- l'importance de rappeler régulièrement aux parents les ressources disponibles;
- la présence d'une équipe spécialisée permettant un accompagnement rapide des situations;
- une diminution observée de l'absentéisme.

Il est également proposé de renforcer les actions préventives en diffusant davantage les ressources auprès des familles en début d'année et à différents moments de l'année scolaire.

Proposition : Mme Beauregard
Appuyée par : Mme Ancarani
Adopté à l'unanimité

5.6. Résolutions

- Sortie à Ottawa — Transfert du fonds 4 au fonds 9

Un montant de 2 400 \$ est transféré afin de financer la sortie éducative des élèves du 3e cycle.

Proposition : M. Ridoin
Appuyée par : Mme Ancarani
Adopté à l'unanimité

- Club vert

Les revenus du Marché de printemps sont transférés afin de financer différentes dépenses du comité (t-shirts, savons, teinture), pour un montant d'environ 350 \$.

Proposition : M. Ridoin
Appuyée par : Mme Desjardins
Adopté à l'unanimité

- Service de garde — Transfert du fonds 4 au fonds 9

La direction présente un transfert de 2 044 \$ relatif notamment aux activités du Céramic Café et du Parc Safari.

Les revenus totalisent environ 2 100 \$, permettant un léger surplus.

Proposition : M. Ridoin
Appuyée par : Mme Desjardins
Adopté à l'unanimité

- Impression

Une résolution est adoptée concernant le transfert nécessaire pour les frais d'impression pour l'album des finissants : utilisation du solde du montant de fonctionnement du CÉ pour couvrir presque l'entièreté des frais de l'album des finissants.

Note : Une résolution n'est pas requise, seul un écrit mentionnant l'accord du CÉ est demandé.

Proposition : Mme Daigle
Appuyée par : Mme Cuzzolini
Adopté à l'unanimité

5.7. Sorties du service de garde 2026-2027 (approbation)

La programmation préliminaire est présentée.

Une description plus détaillée des activités sera déposée à l'automne. Une sortie de plus grande envergure est prévue au mois de juin.

Proposition : Mme Beauregard
Appuyée par : Mme Roy
Adopté à l'unanimité

5.8. Contribution financière pour la surveillance du dîner

Le point est reporté à une séance ultérieure.

5.9. Préparation du bilan annuel du Conseil d'établissement

Les membres prennent connaissance des principaux éléments qui seront inclus dans le bilan annuel qui sera présenté lors de l'assemblée générale du mois de septembre 2026.

6. Mots du personnel et de la présidence

6.1.Direction

La direction dresse un bilan très positif de l'année scolaire.

Parmi les faits marquants :

- activités du Réchaud Bus;
- distribution de crème glacée;
- fête de fin d'année;
- mobilisation citoyenne;
- tournoi de lecture;
- spectacle de fin d'année;
- spectacle présenté au Bain Mathieu;
- nombreuses activités parascolaires;
- réalisation de la murale artistique avec Philippe;
- Nuit à l'école organisée par le conseil étudiant;
- clubs de tricot et d'échecs.

La direction remercie chaleureusement les membres du Conseil d'établissement pour leur engagement tout au long de l'année.

6.2.Personnel enseignant/ non-enseignant

Le personnel présente plusieurs réalisations :

- Club vert : 442 \$ recueillis;
- projet du Banc de l'amitié (238 \$);
- préparation des activités des finissants;
- spectacle de talents;
- remise des diplômes;
- activités festives de fin d'année.

6.3.Représentant du comité de parents

La représentante présente les principaux dossiers du comité de parents :

- suivi de l'application de la Loi 94;
- réflexion sur les règles applicables aux parents bénévoles;
- simplification souhaitée des règles budgétaires des écoles;
- préoccupations concernant le maintien des services aux élèves.

6.4.Service de garde

Le service de garde souligne :

- le succès de la sortie au Parc Safari;
- la forte demande d'inscription;
- la nécessité d'annoncer plus tôt les sorties impliquant des coûts importants;
- la possibilité d'impliquer davantage des parents accompagnateurs;
- la poursuite de la collecte Consignation.

La responsable remercie les membres pour leur soutien tout au long de l'année.

6.5.Mot de la présidence

Le président remercie sincèrement l'ensemble des membres du Conseil d'établissement, la direction, le personnel, les parents bénévoles ainsi que les élèves pour leur engagement et leur collaboration tout au long de l'année scolaire.

Il souligne la qualité des échanges, le climat de confiance qui s'est installé au sein du Conseil ainsi que les nombreuses réalisations rendues possibles grâce à la mobilisation de toute la communauté éducative.

Il souhaite à toutes et à tous un excellent été.

7. Varia

Aucun point supplémentaire n'est ajouté.

8. Levée de la séance

La séance est levée à 20 h 45 à l'unanimité.

Présidence

Direction