



Programme de petits déjeuners offerts aux élèves du préscolaire et du primaire

RENCONTRE DE DÉMARRAGE

18 septembre 2018

Ordre du jour

1. Mesure 15016; son contenu
2. Orientation CSDM
3. Implication des différents acteurs
4. Mise en place du programme



1. Mesure 15016; son contenu

Cette mesure contribue au financement d'un programme de petits déjeuners nutritifs offerts aux élèves du préscolaire et du primaire qui fréquentent un établissement dont le rang décile de l'indice de milieu socioéconomique (IMSE) est 8, 9 ou 10.

Les sommes allouées à la commission scolaire se composent :

a) D'une allocation forfaitaire de 5 000 \$ par établissement pour le démarrage d'un programme. Cette allocation n'est pas récurrente; Le montant alloué couvre l'achat de matériel lié à la préparation des petits déjeuners. Cette allocation est allouée aux établissements qui offrent pour la première fois un programme de petits déjeuners selon les conditions définies.

b) D'une allocation de 216 \$ par élève inscrit au programme de petits déjeuners des écoles qui en font la demande.

2. Orientation CSDM

Mettre en place 35 programmes de petits déjeuners au cours des deux prochaines années.

Dans un premier temps, sur la base volontaire des écoles et par la suite, le choix des écoles se fera selon le rang décile de l'IMSE,

3. Implication des différents acteurs

Direction d'établissement:

Devront s'assurer, en collaboration avec le Club des petits déjeuners de respecter les critères suivants:

- Offrir un petit déjeuners à tous les élèves;
- Inscrire les élèves qui bénéficieront du programme;
- Offrir les petits déjeuners tous les jours de classe;
- Obtenir l'accord du conseil d'établissement pour le choix de l'organisme.

Club des petits déjeuners:

Soutenir les établissements dans la mise en place ou la mise à niveau du programme. Mettre en place des pratiques reconnues et s'appuyer sur l'expertise acquise pour offrir un déjeuners sain et équilibré.

Service de l'organisation scolaire

Soutenir les établissements dans la mise en place du programme et assurer le suivi entre le Club et les écoles tout au long du processus.

Agir en tant que porteur du dossier tout au long de l'implantation du programme de petits déjeuners.



4. Mise en place du programme



DONNE-MOI

DU  **AU**
VENTRE

**ET JE VAIS
RÉALISER TOUS
MES RÊVES!**





À Montréal...

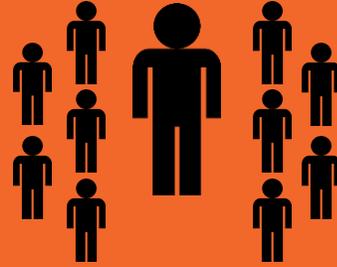
- 1^{er} PROGRAMME EN 1996
ÉCOLE ST-JEAN-DE-BRÉBEUF
- 59 ÉCOLES AYANT UN CLUB
- 5500 ENFANTS NOURRIS TOUS LES MATINS
- PRÈS DE 500 BÉNÉVOLES



**AGIR
ENSEMBLE !**



L'accompagnement du Club



Accompagnement pour
l'implantation et l'opération de
votre programme de déjeuners



Livraison de denrées
et/ou
soutien financier



Outils en ligne



Équipements



DEMANDE DE SOUTIEN ÉCOLE - PROGRAMME DE PETITS DÉJEUNERS

Le Club des petits déjeuners accepte des demandes de soutien tout au long de l'année pour de nouveaux programmes ou des programmes de petits déjeuners déjà existants provenant des écoles, des commissions scolaires et des organismes communautaires ou à but non lucratif.

Section 1 – Informations générales			
1A - Adresse de l'école			
École	Entrer le texte ici		
Adresse de l'école	Entrer le texte ici	Ville	Entrer le texte ici
Province	Choisissez la province	Arrondissement	Entrer le texte ici
Code Postal	Entrer le texte ici		Entrer le texte ici
Adresse de livraison (si différente de l'adresse de l'école)	Entrer le texte ici	Ville	Entrer le texte ici
		Code postal	Entrer le texte ici
Téléphone	Entrer le numéro ici	Télécopieur	Entrer le numéro ici
L'École est-elle située sur une communauté autochtone?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Nom de la communauté autochtone	Entrer le texte ici
1B - Situation géographique			
<input type="checkbox"/> Ville de grande ou moyenne taille (forte densité de population, accès aux principaux services à proximité) <input type="checkbox"/> Petit centre urbain (population de moyenne ou petite taille dans une zone densément peuplée, accès à un grand nombre ou à la plupart des principaux services) <input type="checkbox"/> Région rurale (population de petite ou moyenne taille dans une zone ayant une densité démographique plus faible et dont un grand nombre ou la plupart des principaux services sont accessibles à une heure ou plus) <input type="checkbox"/> Région éloignée (située à plus de 350 km des services les plus proches, accessibles toute l'année par la route) <input type="checkbox"/> Région isolée (absence d'accès par la route ou par chemin de fer, les services les plus proches sont accessibles par aéronef ou traversier à longueur d'année ou de façon saisonnière)			
Commentaires: Entrer le texte ici			
1C - Contact de l'école			

PLANIFIER VOTRE CLUB... UNE ÉTAPE À LA FOIS

Vous vous apprêtez à mettre en place un club des petits déjeuners dans votre école et nous sommes là pour vous accompagner dans les différentes étapes en vue du tout premier petit déjeuner. Voici donc un aperçu de ces étapes, dont l'ordre peut varier selon l'avancement des démarches :

-  **DEMANDE DE SOUTIEN** : Complétez votre demande de soutien du Club des petits déjeuners.
-  **PREMIER APPEL** : Un premier contact téléphonique regroupant les personnes de votre école qui mettront la main à la pâte dans ce projet et du Club.
-  **SONDAGE D'INTÉRÊT** : Transmettez un sondage d'intérêt aux parents/élèves afin de valider leur intérêt et estimer le nombre d'enfants qui seraient inscrits au programme de petits déjeuners. Vous nous partagerez ensuite les résultats du sondage.
-  **SONDAGE D'IMPACT** : Ce dernier doit être complété avant le premier petit déjeuner afin de dresser un portrait juste de la situation de votre école avant l'implantation de votre programme de petits déjeuners.
-  **VISITE TECHNIQUE** : Le coordonnateur régional planifie une rencontre à l'école pour déterminer avec vous la formule et le lieu de votre programme de petits déjeuners.
-  **CHOIX DE LA FORMULE DE PETIT DÉJEUNER** : Nous nous entendons sur la formule et le menu du programme de petits déjeuners selon les besoins et la réalité de votre milieu (voir le document ci-dessous *Choisir la formule de petit déjeuner*)
-  **ÉQUIPEMENTS** : Suite à l'évaluation de vos besoins lors de la visite technique, nous vous faisons passer un

CHOISIR LE LIEU ET LA FORMULE DE PETIT DÉJEUNER

La direction d'école doit choisir le lieu et la formule de petit déjeuner adéquate de façon à s'assurer que le plus grand nombre d'enfants possible puisse déjeuner le matin. Considérer les facteurs suivants :

- L'espace disponible à l'école
- L'accès à l'équipement/installations nécessaires
- la présence de personnel de l'école/bénévoles pour la supervision
- le soutien offert par la direction et le personnel de l'école
- Le taux de fréquentation estimé
- l'heure d'arrivée des autobus/début des classes

Le lieu idéal doit être bien éclairé, facilement accessible et invitant. Il doit respecter les exigences en matière de santé et sécurité du conseil/commission scolaire et du MAPAQ. Le choix du lieu sera fortement influencé par la formule de petit déjeuner choisie.

	Au local du club 	Formule en classe 	Formule pour emporter 
Fonctionnement	Les élèves mangent à table, dans un lieu dédié au club avant le début des classes. Ils font la file pour recevoir leur plateau et choisissent leurs aliments.	Les déjeuners sont placés dans des bacs, puis distribués dans les classes. Les enseignants supervisent et contrôlent la distribution des petits déjeuners dans leur classe.	Les élèves vont chercher leur déjeuner dans le lieu prévu à cet effet (disposés à l'aide de bacs ou sacs déjeuners), puis vont le manger dans le couloir/à une table/dans leur classe/etc.
Lieux possibles	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cafétéria ▪ Gymnase /scène du gymnase ▪ Local libre ▪ Bibliothèque 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Classes ▪ Classe titulaire 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cafétéria ▪ Couloirs ▪ Bibliothèque ▪ Agora/Espace commun
Horaire	Le service débute à l'arrivée des premiers élèves et se termine généralement au début des classes.	Horaire flexible, à la discrétion de l'enseignant. Les déjeuners sont servis en arrivant en classe ou avant/pendant la récréation.	Horaire flexible. Les déjeuners sont servis avant le début des classes ou avant/pendant la récréation du matin.
Avantages	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grande variété de menus ▪ Possibilités de socialisation et de renforcement des liens communautaires ▪ L'équipe-école, les bénévoles 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taux de participation plus élevé ▪ Pas de lieu particulier ou de supervision supplémentaire ▪ Horaire de service plus flexible si les élèves n'ont pas le temps de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permet de servir un grand nombre d'élèves rapidement ▪ Facile à promouvoir ▪ Fonctionne bien dans les écoles secondaires

IMPACTS

«En plus d'avoir accès à des aliments nutritifs, les enfants vivent une expérience de socialisation positive hors du milieu familial. Les bénévoles inscrivent dans le cœur de ces jeunes le sentiment que chacun d'eux est important.»

Enseignante de maternelle
École Champlain, Montréal



IMPACTS...

« Nous remarquons une grande amélioration du sentiment d'appartenance. Les parents, intervenants et élèves ont tous à cœur la réussite du programme. »

« Les parents nous confirment que le programme a grandement réduit le niveau de stress du matin à la maison. »

« Plusieurs enfants n'ont pas de saines habitudes alimentaires et/ou font de l'insomnie. Dans le chaos de la routine du matin, ils savent au moins qu'en arrivant à l'école, un bon déjeuner équilibré les attend. »

« Les étudiants réalisent à quel point leur concentration, focus et comportement sont affectés négativement s'ils ne déjeunent pas le matin. »



DES QUESTIONS?





DU  AU
VENTRE

MERCI !

