



École
Saint-Anselme

2025-2026

RAPPORT ANNUEL

du conseil d'établissement

MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE du conseil d'établissement

Chers parents, membres du personnel, élèves et partenaires de la communauté,

L'année scolaire 2025-2026 a été marquée par une forte mobilisation de la communauté de l'école Saint-Anselme. Le conseil d'établissement a poursuivi son rôle de gouvernance en soutenant les décisions liées à la réussite éducative, au bien-être des élèves, à l'organisation scolaire, à la gestion des ressources et à l'amélioration du milieu de vie.

Les travaux du Conseil ont permis d'assurer le suivi de dossiers importants : le Plan de lutte contre la violence et l'intimidation, les sorties éducatives, les services aux élèves, la grille-matières, les effets scolaires, le budget, la sécurité aux abords de l'école, l'amélioration de la cour d'école et la participation active des élèves à la vie scolaire.

L'année a aussi été riche en projets porteurs : conseil étudiant, club vert, activités parascolaires, marché de printemps, projets artistiques, sorties éducatives et activités de finissants. Ces initiatives témoignent de l'engagement du personnel, des parents et des élèves envers un milieu scolaire vivant, inclusif et stimulant.

Je remercie chaleureusement l'ensemble des membres du Conseil pour leur assiduité, la direction pour sa transparence, le personnel pour son engagement quotidien, les parents bénévoles pour leur contribution et les élèves pour leur participation inspirante.

C'est grâce à cette mobilisation collective que l'école Saint-Anselme continue de grandir comme un milieu de vie bienveillant, dynamique et solidaire.



M. Sébastien Ridoin

Président du conseil d'établissement

TABLE DES MATIÈRES

1. Présentation du conseil d'établissement	4
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	5
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement	5
2.2 Activités réalisées et décisions prises	6
2.3 Faits saillants	7
3. Conclusion	8

1. Présentation du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)	Durée du mandat
Mme Ancarani	Parent	2025-2027
Mme Beaudoin	Direction	Poste permanent
Mme Beauregard	Personnel enseignant	2025-2026
Mme Boucher-Lacelle	Parent	2024-2026
Mme Cuzzolini	Personnel enseignant	2025-2026
Mme Daigle	Parent substitut	2026-2027
Mme Daneault	Personnel scolaire	2025-2026
Mme Desjardins	Personnel scolaire	2025-2026
M. Fortin	Parent substitut	2025-2027
Mme Gazaille	Personnel scolaire	2025-2026
Mme Larocque	Personnel scolaire / service de garde	2025-2026
Mme Perron	Personnel scolaire	2025-2026
Mme Cindy Richevaux	Parent, secrétaire	2026-2027
M. Sébastien Ridoin	Parent, président	2024-2026
Mme Roy	Parent, vice-présidente	2024-2026
Mme Sauvé-Tétreault	Personnel scolaire	2025-2026

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date	Type de séance
23 octobre 2025 - 18 h 30	Séance ordinaire
11 décembre 2025 - 18 h 30	Séance ordinaire
12 mars 2026 - 18 h 30	Séance ordinaire
4 juin 2026 - 18 h 30	Séance ordinaire
17 juin 2026 - 18 h 30	Séance ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Élections aux postes du Conseil d'établissement	Octobre 2025	Réalisé	Reconduction de M. Ridoin à la présidence, de Mme Roy à la vice-présidence et désignation de Mme Richevaux au secrétariat.
Règles de régie interne et fonctionnement du CÉ	Octobre 2025	Adopté	Calendrier des rencontres, modalités de présence, transmission électronique des documents, sondages de présence et utilisation du budget du CÉ.
Budget de fonctionnement et de formation du CÉ	Octobre 2025	Adopté	Budget de 400 \$ pour les rencontres, la formation, le gardiennage ou le repas de fin d'année, avec possibilité d'affecter le solde aux élèves.
PTRDI – Plan triennal de répartition et de destination des immeubles	Décembre 2025	Consultation effectuée	Consultation complétée; demande d'ajouter que les locaux des spécialistes ne soient pas considérés comme vacants.
Plan de lutte contre la violence et l'intimidation 2025-2026	Décembre 2025	Adopté avec modifications	Ajout d'un canal de communication, correction de coquilles et diffusion d'une version synthèse aux parents.
Évaluation annuelle du Plan de lutte contre la violence et l'intimidation	Juin 2026	Adopté	Suivi au moyen d'une nouvelle plateforme ministérielle; volonté de renforcer la prévention et de mieux communiquer les ressources aux familles.
Code de vie 2026-2027	Juin 2026	Information transmise	Ajout d'un espace de signature des élèves et intégration des dispositions ministérielles liées au vouvoiement.
Sécurité aux abords de l'école	Mars et juin 2026	Suivi effectué	Démarches avec les représentants municipaux et policiers; suivi des enjeux de circulation, de visibilité et de débarcadère.

Pouvoirs liés aux services éducatifs

Contenus pour le développement des compétences personnelles et sociales (CCPS)	Décembre 2025	Approuvé	Approbation des contenus, thèmes, activités et programmes pour tous les cycles.
Grille-matières 2026-2027	Mars 2026	Approuvé	Présentation de la planification annuelle des matières et des ajustements liés aux ressources humaines et aux locaux.
Calendriers scolaires 2025-2026 modifié et 2026-2027	Mars et juin 2026	Information transmise	Transmission du calendrier modifié et présentation du calendrier 2026-2027.
Services aux élèves 2026-2027	Juin 2026	Information transmise	Maintien du statu quo malgré les pressions budgétaires; présence d'une psychoéducatrice à la rentrée.
Organisation scolaire 2026-2027	Juin 2026	Information transmise	Portrait préliminaire de 20 groupes, préscolaire 4 ans prévu entre 13 et 14 élèves, classe combinée 4e-5e année.
Horaire des élèves 2026-2027	Juin 2026	Approuvé	Approbation de l'horaire des élèves pour l'année suivante.
Effets scolaires et contributions financières exigées	Juin 2026	Approuvé	Approbation des listes d'effets scolaires; proposition d'une initiative de récupération de matériel avec l'OPP.
Modalités de rentrée progressive TSA et préscolaire	Juin 2026	Approuvé	Approbation des modalités de rentrée progressive pour le primaire TSA, le préscolaire régulier et le préscolaire TSA.
Photographie scolaire 2026-2027	Mars et juin 2026	Consultation / information	Appel d'offres et choix du Studio Pomme verte pour les photos scolaires et les photos de finissants.

Pouvoirs liés aux services extrascolaires

Sorties éducatives et activités hors école	En continu	Approuvé	Approbation des sorties au Musée des beaux-arts, Biodôme, Défi sportif, Eureka!, voyage à Ottawa et autres activités éducatives.
Réglementation du service de garde 2025-2026	Octobre et décembre 2025	Présenté et suivi effectué	Mise à jour des règles, tarification des activités, absences, délais de changement de statut et amélioration de la mise en forme du document.
Sorties du service de garde 2026-2027	Juin 2026	Approuvé	Programmation préliminaire approuvée; détails à présenter à l'automne et sortie majeure prévue en juin.
Contribution financière pour la surveillance du dîner	Juin 2026	Reporté	Point reporté à une séance ultérieure.

Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles

Budget pro forma 2026-2027	Juin 2026	Adopté	Présentation des principales variations budgétaires et adoption du budget prévisionnel.
Projet d'amélioration de la cour d'école	Mars et juin 2026	Approuvé et suivi effectué	Projet de réfection, demande de subvention, contribution possible du fonds 4, intérêt de la Ville pour le terrain de soccer et suivi prévu à l'automne.
Résolutions et transferts de fonds	Juin 2026	Adopté	Transferts liés au Défi Pierre Lavoie, à la Dictée PGL, au voyage à Ottawa, au club vert, au service de garde et aux frais d'impression.

2.3 Faits saillants

- Adoption des règles de fonctionnement du CÉ, du budget du conseil d'établissement, du calendrier des rencontres ainsi que suivi de la formation obligatoire en gouvernance des membres parents.
- Élections aux postes de présidence, vice-présidence et secrétariat du Conseil d'établissement.
- Adoption du Plan de lutte contre la violence et l'intimidation (PLVI) ainsi que de son évaluation annuelle et des mesures de prévention associées.
- Consultation sur le PTRDI (locaux et affectations) et participation aux consultations du CSSDM concernant les critères de sélection des directions d'établissement.
- Approbation des contenus en développement des compétences personnelles et sociales (CCPS) ainsi que des modifications au code de vie.
- Approbation de multiples sorties éducatives et activités pédagogiques (entre autres : Musée des beaux-arts de Montréal, Biodôme, glissades au parc Émilie-Gamelin, Défi sportif, Eureka! et voyage à Ottawa).
- Consultation et approbation de la grille-matières, de l'horaire des élèves, des modalités de rentrée progressive ainsi que des effets scolaires pour l'année 2026-2027.
- Présentation de l'organisation scolaire 2026-2027 et maintien des services aux élèves, notamment grâce à l'ajout d'une ressource en psychoéducation.
- Suivi des budgets de l'école, du service de garde et adoption du budget pro forma 2026-2027.
- Adoption de plusieurs résolutions de transferts de fonds afin de soutenir les activités éducatives, le Défi Pierre Lavoie, la Dictée PGL, le club vert, le voyage à Ottawa et le service de garde.
- Lancement d'un projet d'amélioration de la cour d'école et dépôt d'une demande de financement auprès de la Ville de Montréal.
- Suivi des enjeux de sécurité aux abords de l'école en collaboration avec les partenaires municipaux et policiers.
- Mise en place et consolidation de projets au sein de l'école :
 - Conseil étudiant et Nuit à l'école;
 - Club vert;
 - Club des artistes;
 - Tournoi de ping-pong;
 - Marché de Noël;
 - Marché de printemps et vide-grenier;
 - Activités des finissants et album souvenir;
 - Fête de fin d'année et activités parascolaires.
- Participation active de l'OPP, du comité de parents, des bénévoles et des partenaires à la vie de l'établissement.
- Adoption d'un avis concernant les impacts des changements à l'indice de défavorisation sur les écoles du quartier.

3. Conclusion

L'année 2025-2026 a été marquée par un climat de collaboration, de rigueur et d'engagement. Le conseil d'établissement a accompagné l'école Saint-Anselme dans ses principaux dossiers de gouvernance, tout en soutenant les projets qui enrichissent le parcours des élèves.

Les travaux réalisés ont permis de consolider les pratiques liées à la sécurité, au bien-être, aux services aux élèves, à l'organisation scolaire, aux ressources financières et à la vie communautaire. Le Conseil souligne particulièrement l'engagement du personnel, la mobilisation des parents et la participation active des élèves.

Le conseil d'établissement remercie chaleureusement tous les membres pour leur assiduité, la direction pour sa transparence et son accompagnement, le personnel scolaire pour son engagement exemplaire, les parents pour leur participation active et les partenaires locaux pour leur appui à la mission éducative de l'école.

Président du conseil d'établissement : _____

Direction de l'école : _____



2743, rue de Rouen,
Montréal, QC H2K 1N2

(514) 596-5820