

COMPTE RENDU
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT CÉ DU
Mercredi 20 mars 2024

À 18h30 via TEAMS

Points à l'ordre du jour :

1. Ouverture de l'assemblée, vérification du Quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption de compte-rendu de la rencontre du 8 février 2024
4. Sujets pour décision, information, consultation
5. Points d'informations
6. Mot de la direction
7. Varia
8. Levée de la rencontre

Personnes présentes :

Enseignants : Mme Cuzzolini, Mme Larouche, Mme Beauregard

Non enseignants : Mme Desjardins, Mme Johnson

Directrice : Mme Beaudoin

Parents d'élèves élus : M. Taws, M. Fortin, M. Sidibé, Mme N'Diaye Fleutry (retard), M. Ridoin

Invités : -

Compte-rendu de la réunion :

1. Le quorum est respecté pour la tenue du conseil du jour.
2. Lecture de l'ordre du jour par M. Sidibé. Adopté par Mme Cuzzolini et Mme Beauregard
3. Lecture du compte-rendu du 8 février 2024. Adopté par M. Ridoin et Mme Beauregard.
4. 1) Sortie au SAT prévue le 22 mars en matinée pour les élèves de 6^e année.

Aussi information du défi sportif (mini-marathon de 1 km) qui aura lieu le 26 avril au parc Jarry pour les élèves ayant un TSA des classes AS4, AS5 et quelques élèves des classes AS3 et intégrés. Cela se déroulera en matinée.

Proposition également de faire la prochaine réunion en distanciel par zoom ou Teams et décidé ensuite lors de cette réunion pour la suivante. Les prochaines réunions seront le 20 Mars (Zoom ou Teams), 1 Mai (distanciel à déterminer), 5 Juin

2) Calendrier 2023-2024 : Le CE est informé et approuve le nouveau calendrier, soit le 8 avril devient une journée pédagogique, le 30 avril devient une journée de classe. En juin, le 12 juin doit être une journée de classe alors que cette journée pédagogique est déplacée au 20 juin. Adopté par Mme Larouche et Mme Johnson.

3) Résolutions : Point reporté au futur CÉ.

4) Éclipse : Le 8 avril sera une journée pédagogique pour toutes les écoles du CSSDM. Des activités auront lieu en matinée au service de garde. Nous attendons les lunettes du Planétarium.

5) Vaccination 4^e année : Elle aura lieu le 27 mars en matinée pour les élèves concernés.

6) Vaccination Rougeole : Elle aura lieu le 27 mars en après-midi pour les élèves concernés. La vaccination n'est pas obligatoire mais est suggérée.

7) Horaire-école 2024-2025 : L'horaire sera le même l'an prochain, aucun changement n'est apporté. Adopté par M. Taws et Mme Cuzzolini.

8) Photographie scolaire 2024-2025 : Afin de suivre la démarche appropriée, Mmes Favreau et Beaudoin regarderont les quatre soumissions et Mme Beaudoin fournira un forms de sondage aux membres du CÉ afin de faire un choix rapide et avisé pour les photos scolaires de l'an prochain.

5. Points d'informations :

1) Mot de la présidente : La présidente est absente et le vice-président n'a pu préparer un mot.

2) Approuvé par les membres du personnel.

Activités pour les élèves 601-602 : sortie le 17 juin au vieux port (centre des sciences et sos labyrinthe) de 10h à 16h.

Les élèves finissants de l'école seront photographiés par la boîte blanche le 16 avril au matin.

Il y aura aussi un album des finissants, modèle à préciser.

- 3) Mot du service de garde : La préparation de la journée pédagogique du 8 avril se précise. Un forms sera envoyé aux parents des élèves inscrits pour connaître leur souhait quant à cette journée.

Mme Johnson mentionne aussi que la dernière journée pédagogique a été un succès, l'organisme Takabouger a ravi les élèves. Mr Taws relate qu'il n'a entendu que des bons mots de la part des élèves.

- 4) La représentante du Comité Central de parents étant absente, aucun mot n'est fait.
- 5) Mot de l'OPP : On attend le printemps pour le marché. A suivre.
- 6) Mot des représentants de la communauté : absents

6. Mot de la directrice

La directrice nous parle de la belle expérience de l'école de la vue, pour les élèves du préscolaire. Expérience à répéter qui aide à bien outiller les élèves dans leur parcours.

Mme Beaudoin mentionne aussi que ce sera la semaine des éducateurs et éducatrices spécialisés ainsi que des préposés aux élèves handicapés du 31 mars au 6 avril. Elle les remercie pour leur bon travail.

Enfin, la directrice mentionne que le logo de l'école sera revu et actualisé à l'ère 2024. À suivre.

- 1) Profil du gestionnaire : Mme Beaudoin remercie les membres du CÉ et quitte. Mme Beauregard explique qu'il est demandé annuellement aux milieux les souhaits des professeurs et parents, ce qu'ils recherchaient et attendaient d'une bonne directrice ou d'un bon directeur. Ceci est pour permettre d'orienter les supérieurs dans leurs décisions et analyser les pratiques.

Aussi, c'est pour faire le bilan des très bons points et travailler sur ce qui pourrait être à améliorer.

Cette explication a permis à tous les membres présents de bien comprendre l'intérêt de cet exercice.

Mme Favreau va recueillir les commentaires des parents du CÉ alors que Mme Beaugard fera de même avec les membres du personnel de l'école membres du CÉ.

7. Varia

8. Levée de la rencontre à 19h26.



Caroline Favreau

Présidente du CÉ

Date : 1^{er} mai 2024



Sylvie Beaudoin

Directrice

Date : 1^{er} mai 2024